

ПОЛОЖЕНИЕ
о недопущении составления неофициальной отчетности и использования
поддельных документов в АУ СОН ТО «СРЦН г. Тобольска»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в Автономном учреждении социального обслуживания населения Тюменской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Тобольска» (далее – Учреждение) с целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2. Задачи и функции

1. Руководителям структурных подразделений Учреждения осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности.

2. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц, соответствия составления документов, датам отражения в них операций, информации, фактов и других доступных методов исследования. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и других данных. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

3. Руководителям структурных подразделений Учреждения при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Учреждения, а в его отсутствие заместителя директора по основной деятельности.

3. Ответственность

1. Работники Учреждения несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения.